

## АННОТАЦИИ

### К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ

для специальности

#### 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

#### Аннотация учебной дисциплины

##### ЕН.01 «Математика»

##### Очная форма обучения

Составитель аннотации – Асташев А.Г., преподаватель кафедры  
общеобразовательных дисциплин

#### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Математика» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин ОПОП специальности СПО в вариативной части.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате изучения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, из них 48 часов на практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

#### 5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений.

Раздел 2. Основные понятия и методы математического анализа. Применение методов математического анализа при решении задач профессиональной направленности

Тема 2.1. Функция.

Тема 2.2. Пределы и непрерывность.

Раздел 3. Дифференциальное исчисление

Тема 3.1. Производная функции.

Тема 3.2. Приложение производной.

Раздел 4. Интегральное исчисление

Тема 4.1. Неопределенный интеграл.

Тема 4.2. Определенный интеграл.

Раздел 5. Теория вероятностей и математическая статистика

Тема 5.1. Теория вероятностей и математическая статистика.

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ЕН.02 «Информатика»**

### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Старжинская Л.А., преподаватель кафедры  
общеобразовательных дисциплин

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Информатика» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин ОПОП специальности СПО.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, из них 54 часа на практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Информация и информационные процессы

Тема 1.1. Информация и информационные процессы.

Тема 1.2. Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды.

Раздел 2. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение

Тема 2.1. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем.

Тема 2.2. Программное обеспечение.

Раздел 3. Информационные системы и телекоммуникации

Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации.

Тема 3.2. Защита информации от НСД. Антивирусные средства защиты информации.

Тема 3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.

Раздел 4. Прикладные программные средства

Тема 4.1. Текстовые процессоры.

Тема 4.2. Электронные таблицы.

Тема 4.3. Системы управления базами данных.

Тема 4.4. Система презентаций.

Тема 4.5. Информационно-поисковые системы (Консультант +).

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОГСЭ.01 «Основы философии»**

#### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Витютнева Т.А., преподаватель кафедры  
общеобразовательных дисциплин

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2. Структура и основные направления философии

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОГСЭ.02 «История»**

#### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Волкова Н.В., преподаватель кафедры

## общеобразовательных дисциплин

### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

#### Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

#### Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй

половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы.

Тема 2.4. Развитие культуры в России.

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОГСЭ.03 «Иностранный язык»**

#### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Альхимович Е.А., преподаватель кафедры  
общеобразовательных дисциплин

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

##### **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

##### **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 142 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1 Repetition (Повторение)

Моя будущая профессия.

Видовременные формы группы Simple.

Раздел 2 Legal professions (юридические профессии)

Типы юридических профессий.

Типы юристов в Великобритании.

Юристы в США.

Характер и навыки юриста.

Резюме.

Интервью при приеме на работу.

Раздел 3 Law worldwide (Мировой закон)

Необходимость закона.

Почему нам нужен закон.

История появления закона.

Юридическое наследие Греции и Рима.

Великая Хартия Вольностей.

Биль о правах.

Проект по теме «Мировой закон».

Раздел 4 Crime and punishment (Преступление и наказание)

Криминология.

Преступления и преступники.

Причины преступлений.

Типы преступлений.

Наказание.

Из истории наказания.

Типы наказаний.

Цель наказания.

Обращение с преступниками.

Дебаты.

Раздел 5 Law enforcement

(Деятельность правоохранительных органов)

Полномочия полиции.

Предупреждение Миранды.

Работа с газетными статьями.

Полиция и общество.

Полицейская дисциплина.

Золотые наручники.

Моя газетная статья.

История Скотланд Ярда.

Скотланд Ярд.

Служба судебно-медицинской экспертизы.

Полицейские технологии в США.

Полиция в РФ.

Уголовное расследование в России.

Кейс метод.

Причины преступлений.

Раздел 6 Fair Trial: The Jury

(Судебный процесс: присяжные)

Присяжные заседатели в ранние времена.

Ordeal. Суд Божий.

Обязанности присяжных заседателей.

Как выбирают присяжных.

Выборы присяжных заседателей.

Присяжные заседатели в Британии.

В зале суда.

Вид зала заседаний.

Что делать и чего не делать присяжным.

Типы дел.

Главная роль в судебном процессе.

Этапы судебного процесса.

**Аннотация учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.04 «Физическая культура»**  
**Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Скрипников Д.В., преподаватель кафедры  
общеобразовательных дисциплин

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа; самостоятельной работы обучающегося 122 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Физическая культура в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

Тема 2. Легкая атлетика

Тема 3. Спортивные игры. Баскетбол

Тема 4. Спортивные игры. Волейбол

Тема 5. Спортивные игры. Настольный теннис

Тема 6. Общая физическая подготовка

Тема 7. Виды спорта по выбору. Спортивная аэробика/Атлетическая гимнастика

**Аннотация учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.ВЧ.05 «Русский язык и культура речи»**  
**Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Дорохина Л.А., преподаватель кафедры  
общеобразовательных дисциплин

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Дисциплина состоит из часов вариативной части.

## **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- пользоваться речевой культурой;
- совершенствовать речевые навыки и умения - вести диалог, отвечать на вопросы;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- обогащение своих знаний о соответствующих единицах языка – фонетических, лексических, фразеологических, морфологических, синтаксических;
- анализировать речь, изобретать и формулировать мысли;
- создавать собственные тексты, готовить и произносить речь, находить документы.

**знать:**

- языковые средства и принципы их употребления;
- стили и жанры речи;
- основные принципы построения деловой беседы.

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## **5. Тематический план учебной дисциплины**

Введение

Тема 1. Фонетика

Тема 2. Лексика и фразеология

Тема 3. Словообразование

Тема 4. Части речи

Тема 5. Синтаксис

Тема 6. Нормы русского правописания

Тема 7. Текст. Стили речи

## **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.ВЧ.06 «Основы социологии и политологии»**

### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Калачников И.М., преподаватель кафедры юриспруденции

## **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Основы социологии и политологии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной



образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Дисциплина состоит из часов вариативной части.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- привести примеры, подтверждающие отличие предметов различных социальных наук, а также примеры решения сложных социальных проблем с использованием средств социологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет социологии, специфику её подхода к изучению социальных явлений в сравнении с другими социальными науками (философией, историей, психологией);
- базовые категории социологии (социальное действие, взаимодействие, личность, социальный статус и роли личности, общество, социальный институт, культура);
- возможности социологического познания действительности, понятие социального факта.

Иметь представление:

- о роли и месте социологических знаний в процессе освоения основной образовательной программы по специальности;

о методике и процедуре социологического исследования (составление программы социологического исследования, выдвижение научных гипотез, понятие сплошного и выборочного опроса, генеральной и выборочной совокупности, репрезентативности опроса, открытых и закрытых вопросов, правил составления шкал, обработки первичных данных).

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Система научного знания.

Тема 1.1. Социология как наука. Предмет социологии. Методы социологического исследования.

Тема 1.2. История социологии.

Тема 1.3. Личность в системе социальных отношений.

Раздел 2. Социальная динамика

Тема 2.1. Культура как социальное явление.

Тема 2.2. Регуляция поведения в обществе.

Тема 2.3. Социальные институты.

Раздел 3. Социальная структура.

Тема 3.1. Социальные общности и группы, этнические общности.

Тема 3.2. Общество как социальная система.

Раздел 4. Основы политологии.

Тема 4.1. Политика как социальное явление. Политика и экономика.

Тема 4.2. Этнонациональные и конфессиональные группы в политике. Человек в политике.

Раздел 5. Политическая жизнь общества.

Тема 5.1. Политическая жизнь и политическая система общества.

Тема 5.2. Государство и гражданское общество.

Тема 5.3. Политические партии и системы. Политическое лидерство.

Тема 5.4. Политическая культура и политическое сознание.

Тема 5.5. Внешняя политика и международные отношения.

**Аннотация учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.ВЧ.07 «Основы финансовой грамотности»**

**Очная форма обучения**

**Составитель аннотации – Уварова Э.Ф.**

**преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин**

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Дисциплина состоит из часов вариативной части.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;
- использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни;
- выбирать страховую компанию, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите;
- применять знания о кредите, сравнивать кредитные предложения, учитывать кредиты в личном финансовом плане, уменьшать стоимость кредита;
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;

- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- экономических явлений и процессов общественной жизни;
  - структуры семейного бюджета и экономики семьи;
  - депозита и кредита;
  - накопления инфляции, роли депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды;
  - основных характеристик кредита, роли кредита в личном финансовом плане;
  - расчётно–кассовых операций;
  - хранения, обмена и перевода денег, различных видов платежных средств, форм дистанционного банковского обслуживания;
  - пенсионного обеспечения: государственной пенсионной системы, формирования личных пенсионных накоплений;
  - видов ценных бумаг;
  - сферы применения различных форм денег;
  - основных элементов банковской системы;
  - видов платежных средств;
  - страхования и его видов;
  - налогов (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
  - правовых норм для защиты прав потребителей финансовых услуг;
  - признаков мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Личное финансовое планирование

Тема 2. Депозит. Кредит. Расчетно- кассовые операции

Тема 3. Страхование

Тема 4. Инвестиции

Тема 5. Пенсионное обеспечение

Тема 6. Налоги и налогообложение

Тема 7. Признаки финансовых пирамид и защита от мошенничества на финансовом рынке

Тема 8. Создание собственного бизнеса

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ОП.01 «Теория государства и права»**

#### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Калачников И.М.,  
преподаватель кафедры юриспруденции

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Теория государства и права» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и её элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Введение в теорию государства и права

Тема 1.1. Предмет и методология теории государства и права.

Тема 1.2. Происхождение государства. Основные концепции.

Раздел 2. Теория государства

Тема 2.1 Понятия, сущность и типология государства.

Тема 2.2. Власть и ее виды.

Тема 2.3. Форма государства.

Тема 2.4. Функции государства.

Тема 2.5. Механизм государства.

Тема 2.6. Политическая система и место в ней государства.

Раздел 3. Теория права

Тема 3.1. Понятие и сущность права.

Тема 3.2. Нормы права.

Тема 3.3. Источники права.

Тема 3.4. Правовые системы современного мира.

Тема 3.5. Правотворчество.

Тема 3.6. Правоотношения.

Тема 3.7. Формы реализации норм. права.

Тема 3.8. Правонарушения и юридическая ответственность.

Тема 3.9. Законность и правопорядок.

Раздел 4. Личность, общество, государство

Тема 4.1. Правосознание, государство и общество.

Тема 4.2. Социальное и правовое государство.

**Аннотация учебной дисциплины**  
**ОП.02 «Конституционное право»**  
**Очная форма обучения**  
Составитель аннотации – Смоляная Н.Г.,  
преподаватель кафедры юриспруденции

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Конституционное право» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

**знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов; самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1.1 Конституционное право в системе права РФ.

Тема 1.2 Конституция РФ и ее развитие.

Тема 1.3 Развитие конституционного законодательства РФ.

Тема 1.4 Основы конституционного строя РФ.

Тема 1.5 Основы правового статуса личности.

Тема 1.6 Федеративное устройство России.

Тема 1.7 Органы власти РФ и ее субъектов.

Тема 1.8 Органы местного самоуправления в РФ.

**Аннотация учебной дисциплины**  
**ОП.03 «Административное право»**  
**Очная форма обучения**  
Составитель аннотации – Антипова Н.С.,  
преподаватель кафедры юриспруденции

### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1 Государственное управление и исполнительная власть.

Тема 1.2 Механизм административно правового регулирования общественных отношений.

Тема 1.3 Основы административно правового статуса граждан в Российской Федерации.

Тема 1.4 Административно правовой статус политических партий и общественных объединений.

Тема 1.5 Органы исполнительной власти.

Тема 1.6 Государственная служба как институт административного права.

Тема 1.7 Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Тема 1.8 Предприятия и учреждения как субъекты административного права.

Тема 1.9 Формы государственного управления.

Тема 1.10 Методы управления.

Тема 1.11 Административная ответственность.

Тема 1.12 Административный процесс.  
Тема 1.13 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении (ГУ).  
Раздел 2. Особенная часть  
Тема 2.1 Управление в области юстиции.  
Тема 2.2 Управление образованием и наукой.  
Тема 2.3 Управление обороной.  
Тема 2.4 Управление государственной безопасностью.  
Тема 2.5 Управление внутренними делами.  
Тема 2.6 Управление в сфере труда и социальной защиты РФ.

**Аннотация учебной дисциплины**  
**ОП.04 «Основы экологического права»**  
**Очная форма обучения**  
Составитель аннотации – Старова С.В.,  
преподаватель кафедры юриспруденции

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экологического права» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Основы экологического права» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Источники экологического права

Тема 1.1. Понятие и система источников экологического права.

Раздел 2. Экологические правоотношения.

Тема 2.1. Понятие экологических правоотношений.

Раздел 3. Право собственности на природные ресурсы и право природопользования

Тема 3.1. Право собственности на природные ресурсы.

Раздел 4. Правовой механизм охраны окружающей среды.

Тема 4.1. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды.

Раздел 5. Виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Тема 5.1. Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения.

Тема 5.2. Уголовная ответственность за экологические преступления.

Тема 5.3. Административная ответственность за экологические правонарушения.

Тема 5.4. Гражданско-правовая ответственность в сфере экологических отношений.

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОП.05 «Трудовое право»**

#### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Руленко Е.Д.,

преподаватель кафедры юриспруденции

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов; самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**



- Раздел 1. Понятие и источники трудового права. Субъекты трудового права.  
Раздел 2. Трудовой договор  
Раздел 3. Рабочее время и время отдыха  
Раздел 4. Дисциплина труда и трудовой порядок

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОП.06 «Гражданское право»**

#### **Очная форма обучения**

**Составитель аннотации – Старова С.В.,  
преподаватель кафедры юриспруденции**

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

#### **4. Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 219 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 146 часов; самостоятельная работа обучающегося - 73 часа.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Введение

Раздел I. Общая часть гражданского права  
Тема 1.1 Гражданское право как отрасль права.  
Тема 1.2 Источники гражданского права.  
Тема 1.3 Понятие и элементы гражданского правоотношения.  
Тема 1.4 Субъекты гражданского права.  
Тема 1.5 Объекты гражданского права.  
Тема 1.6 Осуществление гражданских прав.  
Тема 1.7 Защита гражданских прав.  
Тема 1.8 Сделки.  
Тема 1.9 Представительство в гражданском праве.  
Тема 1.10 Доверенность в гражданском праве.  
Тема 1.11 Исковая давность и другие сроки в гражданском праве.  
Тема 1.12 Право собственности и иные вещные права.  
Тема 1.13 Общие положения об обязательствах.  
Тема 1.14 Гражданско-правовая ответственность.  
Тема 1.15 Гражданско-правовой договор и его виды.  
Раздел 2. Особенная часть гражданского права.  
Тема 2.1 Договорные обязательства.  
Тема 2.2 Внедоговорные обязательства.  
Раздел 3. Наследственное право.  
Тема 3.1 Общие положения о наследовании. Наследование по закону и завещанию  
Раздел 4. Право интеллектуальной собственности.  
Тема 4.1 Авторское право. Патентное право.  
Тема 4.2 Регулирование отношений, связанных с творческой деятельностью

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОП.07 «Семейное право»**

#### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Старова С.В.,  
преподаватель кафедры юриспруденции

### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Семейное право» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;  
теоретическое обучение - 30 часов;  
практические занятия - 6 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Введение.

Раздел 1. Заключение и прекращение брака

Тема 1.1. Условия и порядок заключения брака.

Тема 2.1. Прекращение брака.

Раздел 2. Личные права и обязанности супругов

Тема 2.1. Законный режим собственности супругов.

Тема 2.2. Договорный режим собственности супругов.

Раздел 3. Права и обязанности детей и родителей

Тема 3.1. Права и обязанности родителей.

Тема 3.2. Алиментные обязательства членов семьи.

Тема 3.3. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.

Тема 3.4. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ОП.08 «Гражданский процесс»**

#### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Старова С.В.,  
преподаватель кафедры юриспруденции

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Целями освоения дисциплины «Гражданский процесс» являются:

- 1) усвоение специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом;
- 2) формирование способности четкой квалификации спорных ситуаций, определения их отраслевой, а также институциональной (в рамках гражданского права) принадлежности;
- 3) достижение высокого уровня знаний действующего гражданского законодательства и практики его применения;
- 4) воспитание творческого подхода к разрешению юридических споров, склонности к детальной, логически безупречной аргументации выводов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 153 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа;  
теоретическое обучение- 78 часов;  
практические занятия- 24 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 51 час.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Понятие, методы, принципы гражданского процесса.

Тема 2. Производство в суде первой инстанции. Исковое производство.

Тема 3. Понятие судебного доказывания. Понятие и виды судебных доказательств.

Тема 4. Особое производство.

Тема 5. Производство в суде второй инстанции.

Тема 6. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

Тема 7. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Тема 8. Производство с участием иностранных лиц.

Тема 9. Исполнительное производство.

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ОП.09 «Страховое дело»**

#### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Старова С.В.,

преподаватель кафедры юриспруденции

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Страховое дело» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

– органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 19 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Введение.

Тема 1. Экономическая сущность страхования.

Тема 2. Основные понятия и термины, применяемые в страховании. Классификация и формы страхования.

Тема 3. Организация страхового дела.

Тема 4. Страхование имущества физических лиц.

Тема 5. Страхование имущества юридических лиц.

Тема 6. Личное страхование.

Тема 7. Медицинское страхование.

Тема 8. Основные виды страхования ответственности.

Тема 9. Перестрахование.

Тема 10. Страхование во внешнеэкономической деятельности.

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ОП.10 «Статистика»**

#### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Уварова Э.Ф.,

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Статистика» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка её представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

## **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Введение в статистику

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в РФ.

Раздел 2. Статистическое наблюдение

Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения.

Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки.

Тема 3.2. Метод группировки в статистике.

Тема 3.2. Ряды распределения в статистике.

раздел 4. способы наглядного представления статистических данных

Тема 4.1. Наглядное представление статистических данных.

Раздел 5. Статистические показатели

Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Средние величины в статистике.

Тема 5.2. Показатели вариации в статистике.

Структурные характеристики вариационного ряда распределения.

Раздел 6. Ряды динамики в статистике

Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики.

Раздел 7. Индексы в статистике

Тема 7.1. Индексы в статистике.

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности.

Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями

Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями.

Тема 9.2. Корреляционно-регрессионный анализ.

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОП.11 «Экономика организации»**

#### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Уварова Э.Ф.,

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин

### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- Оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- Экономику социальной сферы и её особенности.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Предприятие – основное звено экономики, предпринимательство

Тема 1.1 Понятие, сущность и характеристика предприятия.

Тема 1.2 Классификация предприятий.

Раздел 2. Предпринимательство и предприятие

Тема 2.1 Сущность и сферы предпринимательства.

Создание малых предприятий (бизнеса).

Раздел 3. Предприятие и рынок

Тема 3.1 Характеристика рынка. Анализ рынка, задачи предприятия в условиях рынка.

Раздел 4. Кадры предприятия

Тема 4.1 Кадры и их классификация на предприятии.

Производительность труда. Основные этапы кадровой политики.

Раздел 5. Оплата труда работников предприятия

Тема 5.1 Сущность оплаты труда и факторы, воздействующие на нее.

Формы и системы оплаты труда.

Раздел 6. Производственное планирование и бизнес – план предприятия

Тема 6.1 Планирование.

Стратегическое и оперативно- производственное планирование.

Тема 6.2. Бизнес–план предприятия (проект).

Раздел 7. Основные средства (фонды) и оборотные средства предприятия

Тема 7.1 Сущность, структура и оценка основных фондов.

Износ и амортизация ОФ.

Тема 7.2 Оборотные средства предприятия.

Нормирование оборотных средств, эффективность использования.

Раздел 8. Материально- техническое обеспечение производства (МТО)

Тема 8.1 Планирование, оценка и организация МТО.

Эффективность МТО, организационная структура и кадры.

Раздел 9. Издержки производства и себестоимость продукции

Тема 9.1 Издержки производства. Себестоимость продукции.

Тема 9.2 Планирование и пути снижения себестоимости продукции.

Раздел 10. Маркетинговая стратегия предприятия

Тема 10.1 Сущность маркетинга. Маркетинговая среда.

Типичные маркетинговые стратегии предприятия.

Раздел 11. Инвестиционная политика предприятия

Тема 11.1 Инвестиционная политика. Инвестиционный цикл. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОП.12 «Менеджмент»**

#### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Топчиева Н.Н.,

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принцип делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Сущность современного менеджмента.

Тема 2. Функции, виды и психология менеджмента.

Тема 3. Система методов управления.

Тема 4. Информационные технологии в сфере управления.

Тема 5. Деловое общение.

Тема 6. Процесс принятия решений.

Тема 7. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 8. Руководство: власть и партнёрство.

Тема 9. Основы управления персоналом.

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОП.13 «Документационное обеспечение управления»**

#### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Цымболова С.А.,

преподаватель кафедры юриспруденции



### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее-ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее-ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Современная регламентация документационного обеспечения управления.

Тема 2. Документирование управленческой деятельности.

Тема 3. Система организационно-распорядительной документации.

Тема 4. Информационно-справочные документы.

Тема 5. Организация службы документационного обеспечения.

Тема 6. Организация работы с документами.

Тема 7. Документационное обеспечение деятельности службы кадров.

Тема 8. Финансовая и договорная документация.

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

#### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Старжинская Л.А.,

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин

### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел I. Общая характеристика информационных систем

Тема 1.1. Информационные системы. Базы данных.

Тема 1.2. Справочно-правовые системы как разновидность информационных систем.

Раздел II. Создание базы данных

Тема 2.1. Создание таблиц и работа с таблицами.

Тема 2.2. Формирование запроса к базе данных.

Тема 2.3. Проектирование форм и работа с ними. Отчеты.

Раздел III. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Тема 3.1. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Тема 3.2. Настройка справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Поиск документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».

Тема 3.3. Работа с документами в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».

Раздел IV. Справочно-правовые системы «Гарант» и «Кодекс»

Тема 4.1. Общая характеристика справочно-правовых систем «Гарант» и «Кодекс», поиск документов в справочно-правовой системе «Гарант» и «Кодекс».

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»**

#### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Меркулова Т.В.,

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин

### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов

самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2 Организация гражданской обороны.

Тема 1.3 Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 1.4 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 1.5 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.7 Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1 Вооруженные Силы России на современном этапе.

Тема 2.2 Уставы Вооруженных Сил России.

Тема 2.3 Строевая подготовка.

Тема 2.4 Огневая подготовка.

Тема 2.5 Медико-санитарная подготовка.

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ОП.ВЧ.16 «Трудовая и социальная политика в Краснодарском крае»**

#### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Смоляная Н.Г.,

преподаватель кафедры юриспруденции

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовая и социальная политика в Краснодарском крае» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Трудовая и социальная политика в Краснодарском крае» входит в вариативную часть профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Трудовая и социальная политика в Краснодарском крае» по рекомендации работодателей углубленно изучить материал:

- о взаимодействии служб занятости с предприятиями-работодателями;
- региональную политику обеспечения сохранения здоровья работающего населения;
- о потребительской корзине, прожиточном минимуме и минимальном размере оплаты труда в Краснодарском крае.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в теоретических основах управления социально-трудовой сферой;
- использовать на практике законодательство РФ и региона о социальном партнёрстве в сфере социально-трудовых отношений;
- составить соглашение и коллективный договор;
- использовать на практике нормативно-правовые акты регулирующие вопросы сферы занятости на уровне Краснодарского края;
- определять субъектов, которым рабочие места могут предоставляться за счет квот;
- - определять порядок выдачи разрешения на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства;
- - составить план действий по улучшению условий и охраны труда в Краснодарском крае;
- давать оценку роли и значению государственного надзора и контроля состояния социально-трудовой сферы субъектов РФ;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, сущность и факторы влияющие на развитие социально-трудовой сферы региона, эффективность управления и стратегию развития социально-трудовой сферы в крае;
- законодательство РФ и края о социальном партнёрстве в сфере социально-трудовых отношений;
- соглашения о социальном партнёрстве в сфере социально-трудовых отношений;
- виды соглашений о социальном партнёрстве;
- рынок труда и политику занятости: региональный аспект;
- порядок квотирования рабочих мест;
- охрану труда, региональную политику обеспечения сохранения здоровья работающего населения;
- уровень жизни населения: тенденции, проблемы, перспективные направления деятельности органов власти в социальной сфере;
- предупреждение и урегулирование коллективных трудовых споров, как один из факторов стабилизации социально-трудовой сферы.
- иметь представление:
  - о порядке заключения соглашений в сфере социально-трудовых отношений;
  - о порядке осуществления миграционного контроля.

Целью изучения данной дисциплины является ознакомление студентов с законодательной базой РФ и края о социальном партнёрстве в сфере социально-трудовых отношений.

#### **4. Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 40 часов;

самостоятельной работы студентов - 20 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1. Понятие, сущность и факторы влияющие на развитие социально-трудовой сферы региона. Эффективность управления и стратегия развития социально-трудовой сферы в крае.

Тема 1.2. Законодательство РФ и региона о социальном партнёрстве в сфере социально-трудовых отношений. Принципы социального партнерства.

Тема 1.3. Социальное партнерство в системе регулирования социально-трудовой сферы региона.

Раздел 2. Соглашения о социальном партнёрстве в сфере социально-трудовых отношений.

Тема 2.1. Виды соглашений.

Тема 2.2. Порядок заключения соглашений. Изменения соглашений.

Раздел 3. Рынок труда и политика занятости: региональный аспект.

Тема 3.1. Региональная программа занятости населения.

Тема 3.2. Взаимодействие служб занятости с предприятиями-работодателями. Профессиональная подготовка и переподготовка кадров.

Раздел 4. Охрана труда, региональная политика обеспечения сохранения здоровья работающего населения.

Тема 4.1. Действующая система управления охраной труда в Краснодарском крае.

Тема 4.2. Обеспечение соблюдения социальных и трудовых прав населения на региональном уровне.

Раздел 5. Уровень жизни населения: тенденции, проблемы, перспективные направления деятельности

Тема 5.1. Расчет прожиточного минимума, минимального потребительского бюджета.

Тема 5.2. Уровень, механизмы регулирования и пути совершенствования оплаты труда на региональном уровне.

Раздел 6. Предупреждение и урегулирование коллективных трудовых споров, как один из факторов стабилизации социально-трудовой сферы.

Тема 6.1. Предупреждение и урегулирование коллективных трудовых споров, как один из факторов стабилизации социально-трудовой сферы.

**Аннотация учебной дисциплины**  
**ОП.ВЧ.17 «Правоохранительные и судебные органы»**  
**Очная форма обучения**  
Составитель аннотации – Руленко Е.Д.,  
преподаватель кафедры юриспруденции

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» входит в вариативную часть профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Правоохранительные и судебные органы по рекомендации работодателей углубленно изучить темы:

- система функционирования органов правоохраны;
- место и роль каждого органа в системе правоохранительных органов государства.

уметь:

- творчески и активно применять полученные знания при анализе деятельности правоохранительных и судебных органов;
- правильно использовать и применять нормы права.

знать:

- нормативно-правовую базу организации;
- систему функционирования органов правоохраны;
- место и роль каждого органа в системе правоохранительных органов государства в условиях формирования новых социально-экономических и правовых отношений.

Целью курса «Правоохранительные и судебные органы» является получение студентами первичных знаний о правоохранительных органах для успешного изучения отраслей российского права и других специальных юридических дисциплин.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 60 часов;  
самостоятельной работы студентов - 30 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».

Раздел 2. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации.

Раздел 3. Судебная система в Российской Федерации.

Раздел 4. Прокуратура Российской Федерации.

Раздел 5. Органы обеспечения охраны порядка и безопасности.

Раздел 6. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи в РФ.

### **Аннотация учебной дисциплины** **ОП.ВЧ.18 «Основы исследовательской деятельности»**

#### **Очная форма обучения**

Составитель аннотации – Калачников И.М.,

преподаватель кафедры юриспруденции

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» входит в вариативную часть профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы исследовательской деятельности»

уметь:

- применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
- формулировать выводы и делать обобщения.

знать:

- методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);
- способы поиска и накопления необходимой научной информации, её обработки и оформления результатов;
- методы научного познания;
- общую структуру и научный аппарат исследования;
- приемы и способы поиска и накопления необходимой научной информации.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 36 часов;

самостоятельной работы студентов - 18 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Введение.

Раздел 1. Основные понятия научно-исследовательской деятельности

Тема 1.1. Исследования и их роль в практической деятельности человека.

Тема 1.2. Основные методы и этапы исследовательского процесса.

Тема 1.3. Планирование и организация исследовательской деятельности.

Тема 1.4. Способы представления результатов исследовательской деятельности.

Раздел 2. Методы научного познания

Тема 2.1. Методы научного познания.

Раздел 3. Логические законы и правила в практике научного исследования

Тема 3.1. Логические законы и правила в практике научного исследования.

Раздел 4. Накопление и обработка научной информации

Тема 4.1. Поиск научной информации.

Тема 4.2. Накопление и обработка научной информации.

### **Аннотация профессионального модуля**

#### **ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

##### **МДК.01.01 «Право социального обеспечения»**

##### **МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности»**

Составитель аннотации Антипова Н.С., преподаватель кафедры юриспруденции

#### **1. Область применения рабочей программы.**

Программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» квалификация юрист.

#### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;



- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 536 часов;

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 358 часов;

в том числе:

практические занятия 126 часов; самостоятельной работы обучающегося 178 часов;

курсового проектирования 20 часов.

#### **4. Содержание профессионального модуля.**

МДК.01.02 «Право социального обеспечения»

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Понятие социального обеспечения и его функции.

Тема 1.2. Формы социального обеспечения.

Тема 1.3. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.

Тема 1.4. Принципы социального обеспечения.

Тема 1.5. Источники права социального обеспечения.

Тема 1.6. Правоотношения по социальному обеспечению.

Раздел 2. Трудовой стаж

Тема 2.1. Понятие и значение трудового стажа.

Тема 2.2. Понятие и значение страхового стажа.

Тема 2.3. Общий трудовой стаж.

Тема 2.4. Специальный страховой стаж.

Тема 2.5. Специальный трудовой стаж.

Раздел 3. Пенсионное обеспечение

Тема 3.1. Пенсионная система России.

Тема 3.2. Страховые пенсии по старости.

Тема 3.3. Понятие медико-социальной экспертизы. Органы медико-социальной экспертизы.

Тема 3.4. Порядок и условия признания граждан инвалидами.

Тема 3.5. Страховые пенсии по инвалидности.

Тема 3.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.

Тема 3.7. Государственное пенсионное обеспечение.

Тема 3.8. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим.

Тема 3.9. Пенсионное обеспечение космонавтов и летчиков-испытателей.

Тема 3.10. Пенсии военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.

Тема 3.11. Пенсии гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф.

Тема 3.12. Социальные пенсии.

Тема 3.13. Назначение, перерасчеты, повышение и индексация пенсий. Выплата пенсий.

Раздел 4. Социальные пособия и компенсационные выплаты

Тема 4.1. Обязательное социальное страхование временной нетрудоспособности и материнства.

Тема 4.2. Пособие по временной нетрудоспособности.

Тема 4.3. Пособия гражданам, имеющим детей.

Тема 4.4. Пособие по безработице.

МДК.01.02 «Психология социально–правовой деятельности»

Тема 1. Предмет и задачи, методы общей психологии.

Тема 2. Общие положения о психических явлениях.

Тема 3. Общие основы учения о личности.

Тема 4. Особенности психологии пожилых людей.

Тема 5. Особенности психологии инвалидов.

Тема 6. Особенности девиантной личности.

Тема 7. Психология общения в профессиональной деятельности.

Тема 8. Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении.

**Производственная практика (по профилю специальности):**

Виды работ:

- использование информационной справочно-правовой системы при назначении и выплате определенного вида социального обеспечения;
- прием и консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассмотрение пакета документа для назначения пенсий пособий и компенсаций;

- формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- назначение, перерасчет, перевод и индексация пенсий, пособий и компенсаций и др. соц. Выплат;
- определение права, размера и сроков назначения видов социального обеспечения;
- эффективное общение в профессиональной деятельности и саморегуляция поведения в процессе межличностного общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- установление психологического контакта с клиентами;
- публичное выступление и речевая аргументация позиции;
- ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами;
- изучение системы информационного обеспечения, особенности компьютерных профессиональных программ;
- изучение реализации задач государственной политики по регулированию жилищных субсидий;
- ознакомление с технологией социальной работы с различными категориями граждан;
- изучить особенности обработки данных с помощью компьютерных профессиональных программ.

### **Аннотация профессионального модуля**

#### **ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

#### **МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»**

Составитель аннотации Антипова Н.С., преподаватель кафедры юриспруденции

#### **1. Область применения рабочей программы.**

Программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» квалификация юрист.

#### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
  - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
  - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
  - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
  - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
  - принимать решения об установлении опеки и попечительства;
  - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
  - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
  - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
  - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- знать:
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
  - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
  - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
  - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
  - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
  - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 414 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 90 часов;  
учебной практики - 72 часа;  
производственной практики - 72 часа.

### **4. Содержание профессионального модуля.**

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

Раздел 1. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

Тема 1.2. Государственные органы социальной защиты населения.

Тема 1.2. Источники финансирования социальной защиты населения.

Тема 1.3. Негосударственные пенсионные фонды.

Тема 1.4. Организация работы органов социальной защиты населения.

Тема 1.5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 1.6. Управление социальной защиты населения.

Раздел 2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Тема 2.1. Общая характеристика органов социального обеспечения.

Тема 2.2. Организация работы органов социальной защиты населения.

Тема 3.3. Организация работы органов пенсионного обеспечения.

Тема 2.4. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.

Тема 2.5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.

Тема 2.6. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.

### **Учебная практика**

Виды работ

- осуществление анализа пакета документов для назначения пенсии (пособия);
- консультирование граждан;
- разработка и создание базы данных по назначению пенсий (пособий) с использованием информационных технологий.

### **Производственная практика (по профилю специальности)**

Виды работ

- формирование сведений о назначении пенсии (пособия);
- ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении назначения пенсии;
- определение правильности заполнения документов;
- формирование сведений в базе данных

### **Адаптация рабочих программ при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по учебным дисциплинам, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» определяются соответствующими рабочими программами учебных дисциплин, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

При этом содержание программ учебных дисциплин не изменяется.